

**Formato de Aviso de Realización del Acto de
Recepción Profesional para Sinodales**

Código: ITPAC-AC-PO-008-04

Versión: 0

Página: 1 de 2

Pachuca, Hgo. _____ (1)

C. _____ (2)

Por este medio se le informa que ha sido designado: _____ (3)

del jurado que efectuará el acto de recepción profesional del(la)

egresado(a) C. _____ (4) _____ (5)

que bajo la opción de Titulación Integral _____ (6)

El cual se llevará a cabo el día ___(7)___ de ___(8)___ del presente,

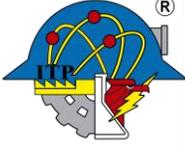
A las ___(9)___ hr. en la Sala de Titulaciones.

Por lo que solicito de la manera más atenta su presencia en ese lugar.

Sin otro particular, agradezco de antemano su colaboración.

A t e n t a m e n t e

_____(10)_____
Jefe de la División de Estudios Profesionales

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Formato de Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional para Sinodales | Código: ITPAC-AC-PO-008-04 |
| | | Versión: 0 |
| | | Página: 2 de 2 |

INSTRUCTIVO DE LLENADO

| NÚMERO | DESCRIPCIÓN |
|--------|--|
| 1. | Anotar la fecha de emisión del oficio. |
| 2. | Anotar las siglas del título profesional y nombre del sinodal. |
| 3. | Anotar el rol del jurado designado por el departamento académico. |
| 4. | Anotar el nombre del egresado. |
| 5. | Anotar el número el número de control del egresado. |
| 6. | Anotar la opción de titulación autorizada. |
| 7. | Anotar el número del día del mes a efectuarse el acto de recepción profesional. |
| 8. | Anotar el número el mes a efectuarse el acto de recepción profesional. |
| 9. | Anotar la hora en que se efectuará la ceremonia del acto de recepción profesional. |
| 10. | Anotar el nombre del(la) Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales. |